

[병원급] 비급여 진료비용 자료제출 방법 안내

2023. 7.



보건복지부
Ministry of Health and Welfare

HIRA



건강보험심사평가원

목 차

I. 개요 -----	03
※ 요양기관 업무포털 접속방법 -----	06
II. 자료제출 방법-----	09
III. 자료수정 방법 -----	45
IV. 자료제출 FAQ(다빈도질문)--	58



I. 개요

◆ 자료제출 기간

- '23. 7. 12. [수] ~ '23. 8. 8. [화]

◆ 제출 내역

1. 제출항목

- **공개항목**(2023년 7월 공개 대상 항목:565항목) **중 의료기관에서 시행하는 항목**

※ 「비급여 진료비용 등의 공개에 관한 기준」(보건복지부 고시 제2021-100호)

[별표1] 공개항목(제4조제2항)(총 565항목) '22년 이후 급여 전환 및 삭제 등에 따른 정비

2. 진료비용

- 공개항목 중 **해당 의료기관에서 시행하는 항목의 현재금액**

※ 제출항목의 금액이 다양한 경우, 금액별로 각각 제출

3. 전년도 비용 및 실시빈도

- 전년도(2022년)의 **금액과 해당 금액에 따른 실시 횟수**

※ [전년도 변동이력을 입력하는 경우, 최근 변동 이력부터 순차적으로 입력]

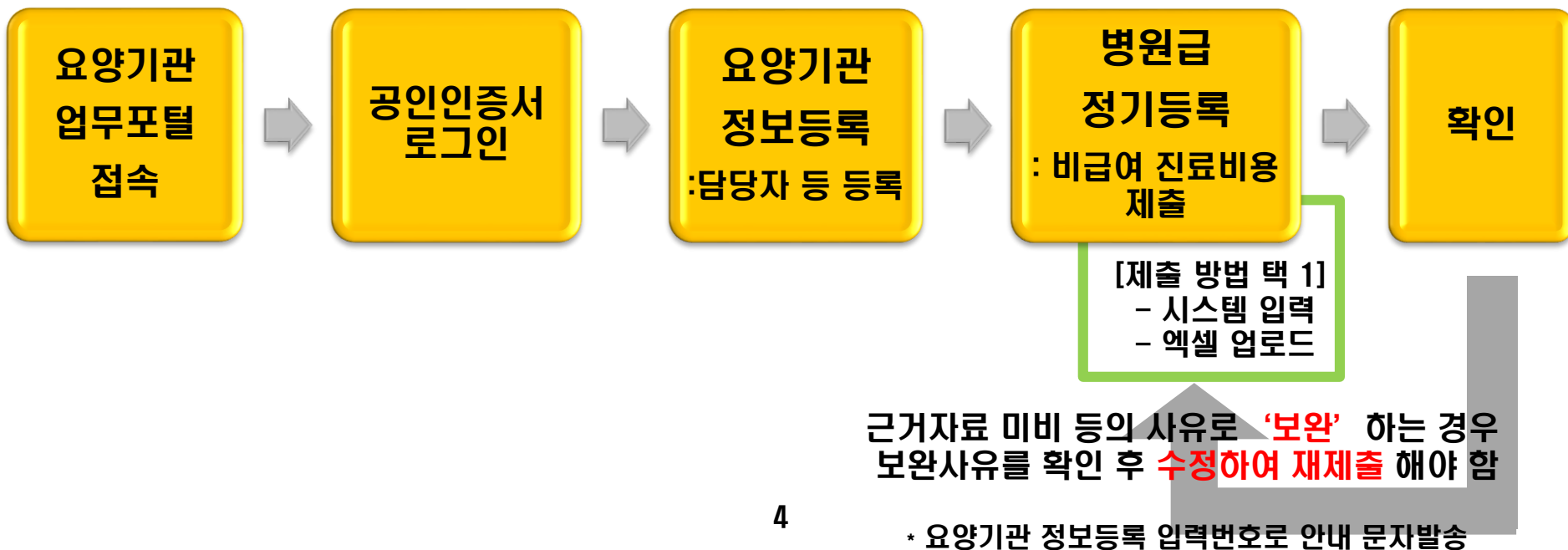
I. 개요

◆ 자료제출 방법

○ 요양기관 업무포털서비스(biz.hira.or.kr)* 이용하여 제출

* 요양기관의 업무편의를 위하여 심사평가원과 관련된 각종 서비스 및 정보를 종합적으로 제공하는 요양기관 전용 서비스

※ 시스템 제출 흐름도



I . 개요

◆ 정보 공개

○ 공개날짜 : '23. 9. 20. (수)

– 건강보험심사평가원 홈페이지 (www.hira.or.kr)

: 조회 · 신청 > 비급여진료비 정보

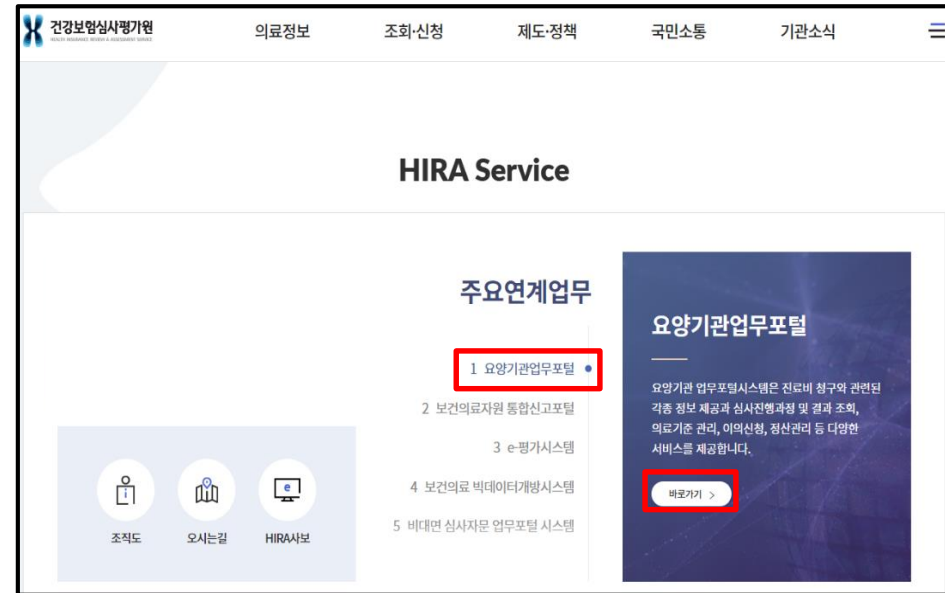
– 모바일앱 '건강e음'

: 전체화면 중 사이드 메뉴 [=] 선택 > 조회 · 신청
> 비급여진료비 정보

※ 공개이후 제출한 자료의 비용 등이 변경된 경우, '병원급 수시등록' 을 이용하여
변경된 날로부터 10일 이내에 변경사항을 제출

※ 요양기관 업무포털 서비스 접속방법

1) 건강보험심사평가원 홈페이지에 접속



건강보험심사평가원 홈페이지
첫 화면에서 Page Down



요양기관업무포털
(biz.hira.or.kr)

※ 요양기관 업무포털 서비스 접속방법

2) 요양기관 업무포털 서비스(biz.hira.or.kr)에 접속

공동인증서 로그인

HIRA 요양기관업무포털
건강보험심사평가원

통합검색

업무안내 | 의료기준관리 | 진료비청구 | 정산관리 | 모니터링 | 자동차보험 | 정보화지원 | 청구소프트웨어 검사·인증

회원가입
인증서 등록
공동인증센터
폐업기관 로그인

공동인증서 로그인

심사기준 종합서비스 | 청구방법 급여기준 | 의료자원 급여기준 | 보건의료자원 통합신고포털
사법사업 자료 제출 시스템 | 병원평가 통합포털 | 심사평가정보 진료의뢰화송 | 심사평가원 홈페이지

급여 인정횟수 정보조회
오픈 안내
급여 인정횟수가 제한된 항목의 심사결정된 인정횟수를 확인해 보세요!
업무포털 > 모니터링 > 급여 인정횟수 정보조회

공지사항 | + | 보도자료 | + | 자보알림방 | +

- [집행정지 연장] 약제 급여 목록 및 급여 상한금액표(고시 제2 2023-05-18
- [약제목록] 「약제 급여 목록 및 급여 상한금액표」에 대한 정정고시 2023-05-15
- 2023년3차수 구입약가 정기확인 안내 2023-05-12
- [행정해석] 세부전문과목(분야) 수가 산정 관련 안내(보험급여과-21 2023-05-08
- [급여종지 안내] 보험약제 급여종지 안내(세포테를나트를 제제) 2023-05-04
- 「Burosumab 주사제(품명:크리스비타주사액) 사전승인 등에 관한 2023-05-03
- [급여종지 해제] 보험약제 급여종지 해제 알림 (레미스타정 등 2품목 2023-05-03
- 퇴장방지약품 목록(2023년 5월) 2023-05-03

마이메뉴
No Data.

청구 프로그램 | 이익신청 프로그램 | 뉴어다다운로드 | 보안프로그램 | 윈도우7 사용 안내 | 개인정보처리방침 | 통합 사이트

※ 요양기관 업무포털 서비스 접속방법

2-1) 팝업창 설명

: 바로가기 이용하여 **비급여 진료비용 송수신시스템(신)** → **요양기관 정보로 이동**

2023년 비급여 진료비용 등의 공개 자료 제출 안내

가. 관련근거

- 「의료법」 제 45조의2(비급여 진료비용 등의 보고 및 현황조사 등)
- 「비급여 진료비용 등의 공개에 관한 기준」 보건복지부 고시 제2021-100호

나. 대상기관

- 의원급 의료기관 (의원, 치과의원, 한의원)
- 병원급 의료기관 (상급종합병원, 종합병원, 병원, 요양병원, 정신병원, 치과병원, 한방병원)

다. 제출내용

- 공개항목(총565항목)* 중 의료기관에서 고지(문양)하고 있는 비급여 항목별 금액 등
- * 「비급여 진료비용 등의 공개에 관한 기준」(별표1) 공개 항목 중 '22년 이후 급여 전환·삭제 반영

라. 제출기간

- 2023. 7. 12. (수) ~ 2023. 8. 8. (화)
- ※ 제출기한 1주 전은 접속자 급증으로 시스템 이용이 지연될 수 있으니, 참고하여 주시기 바랍니다.

마. 제출방법

- 요양기관 업무포털(biz.hira.or.kr) 이용 **자료제출 바로가기**
- (자료제출 방법 등에 관한 자세한 안내는 공지사항 참조)

바. 추후일정

- 심평원누리집(www.hira.or.kr) 및 모바일앱(건강e음) '비급여진료비정보' 공개(2023.9.20.)

사. 문의처

- (비급여정보부) ☎ 033-739-1988, 1997 (고객센터) ☎ 1644-2000

→ **자료제출 바로가기**

: **요양기관 정보 등록 확인 후**

‘병원급 정기등록’ 이동하여 자료 제출

- **자료제출 방법 등에 관한 안내**

: **심사평가원 및 요양기관 업무포털 공지사항 참조**

II. 자료제출 방법

1. 영양기관 정보등록 ----- 10

2. 정기등록 화면설명 ----- 15

3. 정기등록

[방법1]시스템입력 제출: ① 신규항목 추가----- 23

② 기존 제출내역 수정 -28

[방법2]엑셀업로드 제출: ① 신규기관 -----35

② 기제출기관 -----39

※ 근거자료 제출 ----- 33

엑셀업로드 오류 처리방법 -----43



II -1. 요양기관 정보등록

1) 모니터링 → 비급여 진료비용 송수신시스템(신) → ① 요양기관 정보

HIRA 요양기관업무포털
건강보험심사평가원

통합검색

업무안내 의료기준관리 진료비청구 정산관리 **모니터링** 자동차보험 정보화지원 청구소프트웨어 감사·인증 시범사업

로그인 정보 웹메일 로그아웃

· 회원명 :
· 회원유형 : 요양기관
· 마지막 로그인 : 2023-05-18 14:39:19
· 접속 IP

공동인증서 로그인 필수!!

건강하게, 온 국민을 건강하게

건강보험심사평가원



업무안내	의료기준관리	진료비청구	정산관리	모니터링	자동차보험	정보화지원
<p>○ 청구경향</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지표연동자율개선제 · 지표현황 · 의료급여 청구경향 · 질병코드모니터링 		<p>○ 포괄수가</p> <ul style="list-style-type: none"> · 질병군별포괄수가(DRG) 안내 · 포괄수가제 심사(모니터링) 대상목록 · 질병군별포괄수가(DRG) 환자분류 조회 		<p>○ 신포괄수가</p> <ul style="list-style-type: none"> · Q&A · 조회 및 계산 · 제출 및 신고 		
<p>○ 비급여 진료비용 송수신시스템(신)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 요양기관 정보 ① · 병원급 정기등록 · 병원급 수시등록 · 의원급 정기등록 · 의원급 수시등록 · 구급포괄수기안내 		<p>○ DUR정보</p> <ul style="list-style-type: none"> · DUR 안내 · DUR 대상 의약품 · 기관별 DUR 점검 완료현황 · 서면기관 점검하기 · DUR 점검프로그램 관련 소통채널 		<p>○ 환자분류체계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 분류체계 안내 · 입원환자분류체계 · 재활환자분류체계 · 외래환자분류체계 · 한의입원환자분류체계 · 한의외래환자분류체계 		

|| -1. 요양기관 정보등록

◆ 담당자 신규등록

① [신규등록] 클릭 → ‘비급여 담당자 등록’ 팝업 활성화

비급여 담당자 목록

삭제	연번	소속	성명	핸드폰	전화번호	이메일	비고
No Data.							

① 신규등록 삭제

② 요양기관 URL 및 담당자 정보입력(V: 필수입력사항)

※ 비급여 진료비용 제출 관련 업무를 하시는 실제 담당자 등록

③ 저장

신규등록

비급여 담당자 등록 ②

✓ 요양기관 홈페이지주소 비급여 진료비용을 확인 할 수 있는 홈페이지 내
실제메뉴 위치 주소 홈페이지 없는 경우 체크 ☐ 홈페이지 없음 (비급여 진료비용 고지 주소가 없을 경우)

소 속	<input type="text"/>	✓ 성 명	<input type="text"/>
✓ 전화번호	- 선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>	✓ 휴대폰번호	- 선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>	비고	<input type="text"/>

③ 저장 닫기

II -1. 요양기관 정보등록

④ 개인정보 수집 이용 동의 체크

⑤ 확인

SMS 발송 및 안내전화 발신을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

SMS 발송 및 안내전화 발신을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

건강보험심사평가원은 비급여 진료비용 자료제출과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 아래의 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용 기간
요양기관명, 휴대전화번호	비급여 진료비용 등의 처리현황 안내 SMS 발송 및 안내전화 발신	2년

※ 위와 같이 개인정보 수집 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 자료제출이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

④ ☒ 동의

☐ 미동의

⑤ 확인

취소

※ 입력 시 주의사항

- **요양기관 정보 미입력 시 자료제출 불가능**

- **개인정보 수집을 동의하지 않을 경우 담당자 정보 등록 불가**

* 개인정보는 의료기관 담당자에게 SMS를 이용하여 실시간 정보를 제공하기 위함

12

|| -1. 요양기관 정보등록

◆ 담당자 정보 또는 홈페이지 주소 변경

※ 비급여 담당자가 변경된 경우(퇴사 등), 기존 담당자를 삭제 후 실제 담당자로 변경

- ① 담당자 목록에서 변경 할 항목 선택
- ② 변경내역 입력
- ③ 확인 후 저장

① 비급여 담당자 목록

삭제	연번	소속	성명	핸드폰	전화번호	이메일	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	1	원무과	홍길동	010 - 1234 - 5678	033 - 123 - 4567		

①

② 비급여 담당자 등록

✓ 요양기관 홈페이지 주소 ☐ 홈페이지 없음 (비급여 진료비용 고지 주소가 없을 경우)

소 속	<input type="text" value="원무과"/>	✓ 성 명	<input type="text" value="홍길동"/>
✓ 전화번호	<input type="text" value="033"/> - <input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="4567"/>	✓ 휴대폰번호	<input type="text" value="010"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="5678"/>
이메일	<input type="text"/>	비고	<input type="text"/>

③ 저장

II -1. 요양기관 정보등록

◆ 담당자 삭제

- ① 담당자 목록에서 삭제 할 항목 선택
- ② [삭제] 클릭
- ③ 확인

① 비급여 담당자 목록

삭제	연번	소속	성명	핸드폰	전화번호	이메일	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	1	원무과	홍길동	010 - 1234 - 5678	033 - 123 - 4567		

②

신규등록 삭제

웹 페이지 메시지

③

담당자 정보를 삭제하시겠습니까?

확인 취소

②

비급여 담당자 등록

✓ 요양기관 홈페이지 주소 ☐ 홈페이지 없음 (비급여 진료비용 고지 주소가 없을 경우)

소 속 성 명

✓ 전화번호 - - 휴대폰번호 - -

이메일 비고

저장

|| -2. 정기등록 화면 및 제출 서식 안내

1) 모니터링 → ‘비급여 진료비용 송수신시스템(신)’

→ ② 정기등록을 통해 비급여 진료비용 자료제출



업무안내	의료기준관리	진료비청구	정산관리	모니터링	자동차보험	정보화지원
<ul style="list-style-type: none"> ● 청구경향 <ul style="list-style-type: none"> · 지표연동자율개선제 · 지표현황 · 의료급여 청구경향 · 질병코드모니터링 ● 비급여 진료비용 송수신시스템(신) <ul style="list-style-type: none"> · 요양기관 정보 · 병원급 정기등록 ② Click! · 병원급 수시등록 · 의원급 정기등록 · 의원급 수시등록 		<ul style="list-style-type: none"> ● 포괄수가 <ul style="list-style-type: none"> · 질병군별포괄수가(DRG) 안내 · 포괄수가제 심사(모니터링) 대상목록 · 질병군별포괄수가(DRG) 환자분류 조회 ● DUR정보 <ul style="list-style-type: none"> · DUR 안내 · DUR 대상 의약품 · 기관별 DUR 점검 완료현황 · 서면기관 점검하기 · DUR 점검프로그램 관련 소통채널 		<ul style="list-style-type: none"> ● 신포괄수가 <ul style="list-style-type: none"> · Q&A · 조회 및 계산 · 제출 및 신고 ● 환자분류체계 <ul style="list-style-type: none"> · 분류체계 안내 · 입원환자분류체계 · 재환환자분류체계 · 외래환자분류체계 · 한의입원환자분류체계 		

II -2. 정기등록 화면 및 제출 서식 안내

◆ 화면설명 - 조회 및 안내사항

- ① 공 개 년 월 : 제출한 자료 공개년월 별 조회(2016년~2023년)
- ② 진 행 상 황 : 제출한 자료 진행상황 별 조회
- ③ 비급여코드 : 제출한 자료 비급여코드 별 조회
- ④ 공 개 항 목 : 2023년 7월 공개대상 565항목 확인 가능
- ⑤ 자료제출안내 : 자료제출 방법 안내 (PPT)
- ⑥ 질 의 응 답 : 항목별 세부사항 등

○ 2019년 정기등록을 통해 제출한 자료는 4월 1일에 공개될 예정입니다.
○ 신규개설기관은 공개항목 340개에 해당하는 비급여 진료비용을 제출하여야 합니다.
○ 제출명수수로 금액은 전항로 및 각종 검사로 등이 포함되지 않은 금액을 말합니다.
(* 채용신체검사서는 검사로 등이 포함된 금액입니다.)

① 공개년월 2019년 04월 ② 진행상황 전체 ③ 비급여코드

비급여전로
☒ 전체
☐ 취소

요청구분 연번 코드

상태	요청구분	연번	코드	제출명수/비율/비율
임시저장	신규	1	PDZ010000	제출명수/비율/비율
보완저	신규	2	MX1220000	미학요법/도수치료
저장	신규	3	ABZ010001	상급병실료차액/1인실
저장	신규	4	ABZ010001	상급병실료차액/1인실
저장	신규	5	CZ2140000	검체검사료/항물리관호로론 (불임, 폐
저장	신규	6	ABZ010001	상급병실료차액/1인실

비급여코드 조회(공개됨)

번호	분류명	코드	설명
1	상급병실료차액	전체	상급병실에서 일반 병상 외에 추가된 병상(1인실, 2인실 등)을 이용하는 병실료 차액에 대한 항목입니다. (상급병실료 차액에 대한 항목은 상급병실료 차액에 포함되지 않습니다.)
5	교차선로	전체	환자가 자신의 질병을 이해하고 병명을 결정할 수 있도록 전문 간호사가 전문지식을 이용하여 교육 및 상담을 실시하는 것을 말합니다.
13	가정간호	전체	환자가 자신의 질병을 이해하고 병명을 결정할 수 있도록 전문 간호사가 전문지식을 이용하여 교육 및 상담을 실시하는 것을 말합니다.
27	가정간호	전체	환자가 자신의 질병을 이해하고 병명을 결정할 수 있도록 전문 간호사가 전문지식을 이용하여 교육 및 상담을 실시하는 것을 말합니다.
57	내시경, 전파 및 방사선	전체	환자가 자신의 질병을 이해하고 병명을 결정할 수 있도록 전문 간호사가 전문지식을 이용하여 교육 및 상담을 실시하는 것을 말합니다.
65	소음과진동	전체	소음과진동을 측정하는 장비(소음계)를 이용하여 소음과진동을 측정하는 것을 말합니다.
127	1인실	전체	가정간호(1인실)로 가정간호(1인실)로 추가된 항목입니다.
165	주사	전체	가정간호(1인실)로 가정간호(1인실)로 추가된 항목입니다.

전년도 의료기관(특이사항)

금액1	실시번호1	보건의료인(진료과등)	의료기기(장비등)	변경사유	제출일자
20,000	102				
50,000	54		1시간		
100,000	50		화장실 유, 청문 없음		
160,000	45		화장실 유, 청문 없음		
600,000	20				
200,000	20				

II -2. 정기등록 화면 및 제출 서식 안내

◆ 화면설명 - 제출관련

비급여진료비용목록

① ☒ 작성 ② ☐ 제출 ③ ☐ 삭제 ④ ☐ 제출취소 ⑤ ☐ 공개종료제출 적용

총 : 8 건 엑셀저장

□	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		금액	전년도			의료기관(특이사항)		변경사유
				코드	종분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭		운영	금액1	실시번호1	보건의료인(진료과등)	의료기가등(장비등)	
<input type="checkbox"/>	임시저장	신규	1	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001004	1인실 A	180,000	Y	150,000	1		화장실 유	
<input type="checkbox"/>	임시저장	신규	2	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001002	1인실 B	200,000	N				화장실 유, 청문 큼	

엑셀업로드/다운로드 의료기관코드재사용 이력보기 신규등록 임시저장

- ① **작 성**: 항목 작성 및 수정
- ② **제 출**: 작성 후 저장된 항목을 '제출'
- ③ **삭 제**: 항목 '삭제'
- ④ **제출취소**: 의료기관에서 제출한 항목을 변경 등의 사유로 '취소'
* 상태가 '제출' 인 경우에만 사용 가능
- ⑤ **공개종료제출**: 운영하지 않는 항목 등의 사유로 공개중인 항목 '삭제'

※ 상태 변경 : ① [변경 할 상태 체크] → ② [항목 체크] → ③ 우측의 상태변화 버튼 선택

예시) 작성한 항목을 제출하려 함

☐ 작성 ① ☒ 제 출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출 ③

□	상태	요청구분	연번	분 류	
				코드	종분류/소분류/상세분류
② <input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	신규	1	ABZ010001	상급병실료/1인실
<input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	신규	2	ABZ010001	상급병실료/1인실

II -2. 정기등록 화면 및 제출 서식 안내

◆ 화면설명 - 상태

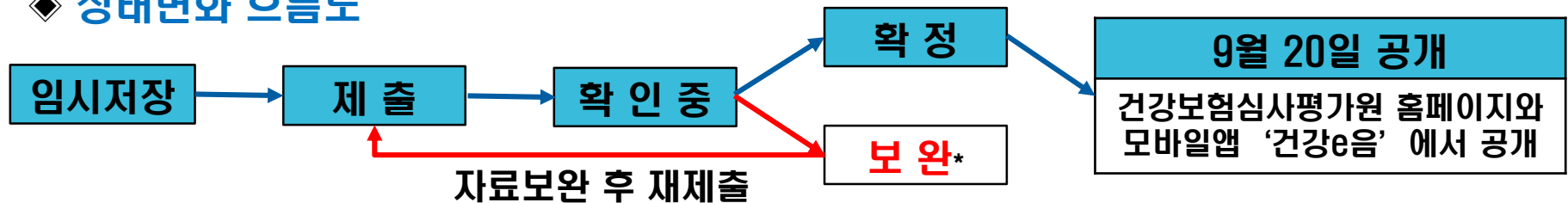
비급여진료비용목록

☒ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출

□	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		금액
				코드	종분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭	
①	임시저장	공개중	67	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR68	M,R,I HAND(편측)	580,000
②	제출	공개중	68	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR66	M,R,I FOREARM(580,000
③	확인중	공개중	69	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR64	M,R,I UPPER ARM	580,000
④	보완	변경요청	1	PDE010001	제증명수수료/영문진단서/일반	ME-DIA	영문 진단서	20,000
⑤	확정	공개중	71	HE1200000	MRI진단료/기본검사/근골격계/무릎관절-일반	CMR59	M,R,I KNEE (편측	580,000

- ① 임시저장: 입력 후 '임시저장' 된 상태
- ② 제 출: 저장된 항목을 심사평가원에 '제출' 한 상태
- ③ 확인중: 제출된 항목을 심사평가원에서 '확인 중' 인 상태
- ④ 보 완: 공개대상항목이 아니거나, 근거자료 미비 등의 사유로 기관에 '반송' 된 상태
- ⑤ 확 정: 제출된 항목이 '확정' 된 상태

◆ 상태변화 흐름도



*보완: 공개대상항목에 해당되지 않거나 근거자료 미비 등으로 인해 금액을 확인할 수 없는 경우

II -2. 정기등록 화면 및 제출 서식 안내

◆ 화면설명 - 제출서식

□ [별지 제1호 서식] 비급여 진료비용등의 제출 [제6조제1항 관련]

항목①						진료비용 등			특이사항 ⑥	
분류②				의료기관③		당해년도	전년도		보건의료인	의료기기등
코드	중분류	소분류	상세분류	코드	명칭	금액④	금액④	실시빈도⑤		

- ① **항목:** 「의료법」 제45조의2에 따른 비급여 진료비용 및 제증명수수료의 현황조사.
분석 및 공개를 위한 항목을 말한다.
- ② **분류:** 별표 1 공개항목[제4조제2항 관련]의 코드와 분류명을 기재한다.
- ③ **의료기관 '코드' 및 '명칭':** 의료기관에서 실제로 사용하는 코드 및 명칭으로 기재한다.
- ④ **금액:** 해당 항목에 대해 의료기관에서 징수하는 단일비용을 기재한다.
- ⑤ **실시빈도:** 전년도의 금액별 실시 횟수를 기재할 수 있다.
- ⑥ **특이사항:** 항목별 진료비용 등을 결정하는 보건의료인, 의료기기 등을 기재한다.

II -2. 정기등록 화면 및 제출 서식 안내

※ 비급여 진료비용 입력 시 주의사항

- ㉠ **금액**: 해당 항목에 대해 의료기관에서 징수하는 **단일비용**을 기재
 - 동일항목의 비용이 여러 개인 경우, **각 항목의 비용을 모두 제출**하고 수가가 차이 나는 사유를 **‘보건의료인’** 과 **‘의료기기 등’** 에 기재
- ㉡ **의료기관 사용 비급여 코드**: 의료기관에서 사용하는 **코드**
- ㉢ **의료기관 사용 비급여 명칭**: 코드에 대해 의료기관에서 사용하는 **명칭**

예시) 동일코드로 금액이 2개 이상 발생하는 경우: 비용을 각각 제출하고, 수가가 차이 나는 사유 기입

항목				진료비용 등					특이사항	
분류				의료기관 사용		당해 년도	전년도		보건 의료인	의료 기기등
코드	중분류	소분류	상세 분류	비급여 코드	비급여 명칭	금액	금액	실시 빈도		
MX1220000	이학 요법료	도수 치료		MX12201	도수 치료A	20,000	20,000	239	물리치료사, 10분	관절 부위
MX1220000	이학 요법료	도수 치료		MX12202	도수 치료B	40,000	40,000	175	정형외과 의료진, 20분	척추 부위

II -2. 정기등록 화면 및 제출 서식 안내

※ 비급여 진료비용 입력 시 주의사항

- ㉠ **보건 의료인 및 의료기기 등**: **진료비용** 등을 결정하는 사유 기재
[ex. 약침술 항목 시 약침액 명칭, 도수치료 항목 시 시행부위 및 시간 등]
- 보건의료인: 인력, 소요시간, 진료과, 수탁여부 등 특이사항
 - 의료기기등: 장비, 치료재료 등과 같은 의료기기, 약제, 시설 및 보건의료인에 해당되지 아니하는 기타 특이사항

* [별표 1] 공개항목(제4조제2항 관련) 항목별 '비고' 및 등록 화면 상단의 질의응답 참조

- ㉡ **전년도 운영여부**(☒ 전년도 운영여부)

- 금액 : 전년도에 실시한 **모든 금액**을 최근 변동 이력 순서대로 기재
- 실시빈도 : 전년도의 **금액별 실시 횟수**를 기재

* **단, 전년도 미운영시 체크 해제**

II. 자료제출 방법

1. 영양기관 정보등록 ----- 10

2. 정기등록 화면설명 ----- 16

3. 정기등록

[방법1]시스템입력 제출: ① 신규항목 추가----- 23

② 기존 제출내역 수정 -28

[방법2]엑셀업로드 제출: ① 신규기관 -----35

② 기제출기관 -----39

※ 근거자료 제출 ----- 33

※ 엑셀업로드 오류처리방법 ----- 43

|| -3. 병원급 정기등록 접속

◆ 모니터링 → '비급여 진료비용 송수신시스템(신)' 에 접속

- 요양기관 정보 등록 후 정기등록을 통해 비급여 진료비용 자료제출

HIRA X 요양기관업무포털
건강보험심사평가원

통합검색

업무안내 의료기준관리 진료비청구 정산관리 **모니터링** 자동차보험 정보화지원 청구소프트웨어 검사·인증 시범사업

로그인 정보

· 회원명 :
· 회원유형 : 요양기관
· 마지막 로그인 : 2023-05-18 14:39:11
· 접속 IP

보건의료를 가치있게, 온 국민을 건강하게

건강보험심사평가원

공동인증서 로그인 필수!!



업무안내	의료기준관리	진료비청구	정산관리	모니터링	자동차보험	정보화지원
<p>○ 청구경향</p> <ul style="list-style-type: none"> 지표연동자율개선제 지표현황 의료급여 청구경향 질병코드모니터링 	<p>○ 포괄수가</p> <ul style="list-style-type: none"> 질병군별포괄수가(DRG) 안내 포괄수가제 심사(모니터링) 대상목록 질병군별포괄수가(DRG) 환자분류 조회 	<p>○ 신포괄수가</p> <ul style="list-style-type: none"> Q&A 조회 및 계산 제출 및 신고 	<p>○ DUR정보</p> <ul style="list-style-type: none"> DUR 안내 DUR 대상 의약품 기관별 DUR 점검 완료현황 서면기관 점검하기 DUR 점검프로그램 관련 소통채널 	<p>○ 환자분류체계</p> <ul style="list-style-type: none"> 분류체계 안내 입원환자분류체계 재활환자분류체계 외래환자분류체계 한입입원환자분류체계 		
<p>○ 비급여 진료비용 송수신시스템(신)</p> <ul style="list-style-type: none"> 요양기관 정보 병원급 정기등록 ② Click! 병원급 수시등록 의원급 정기등록 의원급 수시등록 						

|| -3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ① 신규항목 추가

◆ 개별입력으로 신규등록

① 신규등록 클릭 → ‘비급여 진료비용 신규등록’ 팝업 활성화

②  **클릭**

[illegible]

비급여 진료비용 신규등록

비급여 진료비용 신규등록

코드

2

🔍

중분류

소분류

상세분류

금액

의료기관코드

자동부여

☒ 자동부여

의료기관사용명칭

보건 의료인

의료기기 등

☒ 전년도(2022) 운영여부

최근 순으로 입력해주십시오.

전

미전금액1

실시번호1

년

미전금액2

실시번호2

도

미전금액3

실시번호3

미전금액4

실시번호4

미전금액5

실시번호5

저장

닫기

|| -3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ① 신규항목 추가

③ 비급여 항목 선택

※ 비급여 코드 조회 방법

- ㉠, ㉡ 항목,코드: 비급여고시 명칭 및 코드 검색
- ㉢ 키워드: 항목별 관련 단어들로 쉽게 검색 가능
ex) 독감, influenza, flu로 조회 시 인플루엔자 항목이 검색됨

비급여코드 조회

항목 ㉠ 코드 ㉡ 키워드 ㉢ 🔍 조회

고시코드 값이 있는 경우만 선택 가능합니다. (총 746 건)

연번	분류명	코드	설명
1	- 상급병실료		특실, 출산 관련 병실, 정신과병실 및 기타 특수한 병실은 제외됩니다.
2	□ 1인실	ABZ010001	1개의 입원실에 1인 입원하는 경우입니다. // 키워드 : ABZ01 1인실 1인 병실 상급병실 입원
3	□ 2인실	ABZ020001	1개의 입원실에 2인 입원하는 경우입니다. ※ 요양병원, 치과병원만 해당(관련 근거: 보건복지부 고시 제2019-115호) // 키워드 : ABZ02 2인실 2인 병실 상급병실 입원
4	□ 3인실		1개의 입원실에 3인 입원하는 경우입니다. ※ 요양병원, 치과병원만 해당(관련 근거: 보건복지부 고시 제2019-115호) // 키워드 : ABZ03 3인실 3인 병실 상급병실 입원
5	+ 교육상담료		
13	+ 검체검사료		
23	+ 병리검사료		

웹 페이지 메시지

상급병실료/1인실 [ABZ010001] 선택하시겠습니까?

확인 취소

|| -3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ① 신규항목 추가

④ 비급여 진료비용 입력 (V 표시 필수항목)

⑤ 저장 클릭

⑥ 확인 선택 시 연속 등록 가능

비급여신고자료 신규등록

비급여 진료비용 신규등록 ④

✓ 코드 ABZ010001 Q ✓ 중분류 상급병실료차액 ✓ 소분류 1인실 ✓ 상세분류

㉠ 금액 150,000

㉡ 의료기관코드 자동부여 ✓ 자동부여 ㉢ 의료기관사용명칭 1인실A

㉣ 보건 의료인

의료기기 등

✓ 전년도 운영여부 ㉤ 최근 순으로 입력해주십시오.

전	이전금액1	130,000	실시번호1	450
년	이전금액2	120,000		
도	이전금액3			
	이전금액4			
	이전금액5			

웹 페이지 메시지

정상적으로 등록되었습니다. 계속 등록하시려면 확인을 눌러 추가입력하시면 됩니다.

⑥ 확인 ⑤ 저장 닫기

* ㉠,㉡,㉢,㉣,㉤ 기입방법: p.19~21(제출서식) 참조

|| -3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ① 신규항목 추가

⑦ ☒ 제출 선택 [제출 가능한 항목이 자동 선택됨]

⑧ 제출항목 확인 후 클릭

* 홈페이지가 없는 경우, 비급여 고지내역을 확인할 수 있는 근거자료를 먼저 제출 후, 항목을 별도로 제출 해야 함 (p.33 (근거자료제출) 참조)

비급여 진료비용목록

⑦ ☒ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출 ☒ 제출 ⑧

총 : E 건

<input checked="" type="checkbox"/>	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		금액	전년도			의료기관(특이사항)	
				코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭		운영	금액1	실시빈도1	보건의료인(진료과등)	의료기
<input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	신규	1	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001001	1인실 A	150,000	Y	130,000	450		
<input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	신규	2	PDZ030000	제증명수수료/사망진단서	PDZ030000001	사망진단서	10,000	Y	10,000	405		
<input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	신규	3	PDZ010000	제증명수수료/진단서/일반	PDZ010000001	일반진단서	20,000	Y	20,000	340		
<input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	신규	4	MX1220000	미학요법료/도수치료	MX122000001	도수치료	50,000	Y	60,000	20		
<input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	신규	5	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	PDZ160000001	제증명서 사본	1,000	Y	1,000	770		

‘제출’ 로 상태가 변경되었는지 확인 필수
[‘임시저장’ 상태는 제출된 것이 아님]

II -3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ② 기존 제출내역 수정

1. 제출내역 확인

① 병원급 정기등록 → 화면 내 제출내역 확인

[공개중이었던 최근 항목들의 금액 및 빈도가 저장되어 있음]

* '22년 수시등록으로 제출된 금액 및 빈도는 전년도에 저장

> 공개년월 2023년 9월 정기 ▾
> 진행상황 전체 ▾
> 비급여코드 🔍

비급여진료비용목록

☒ 작성
☐ 제출
☐ 삭제
☐ 제출취소
☐ 공개종료제출
적용

<input type="checkbox"/>	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		금액	전년도		
				코드	종분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭		운영	금액1	실시빈도1
	임시저장	공개중	1	BJ4704PY	치료재료/갑상선 양성결절의 고주파 열치료용/VIVA RF ELE	BJ4704PY001	Viva RF Electrode	910,800	Y	910,800	
	임시저장	공개중	2	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001009	1인실(일반)	487,070	Y	485,990	
	임시저장	공개중	3	3Z5202007	예방접종료/A형간염/박타프리필드 시린지 0.5ml	3Z5202007001	박타프리필드시린지	19,585	Y	19,585	
	임시저장	공개중	4	3Z5201501	예방접종료/Td(파상풍, 디프테리아)/에스케이티디백신주	3Z5201501001	티디백신주 0.5ml	19,855	Y	19,855	
	임시저장	공개중	5	UW609F350	치과의 보철료/크라운/Zirconia	UW609F350003	CROWN(+porcelir	700,000	Y	700,000	

엑셀업로드/다운로드
의료기관코드재사용

2022년 이후 등록한 공개
자료로 금액과 빈도가 입력되어있음

◆ 금액변경

② 변경하려는 항목 선택 → 하단의 ‘비급여진료비용 입력’ 에서 입력

③ 금액 · 실시빈도 입력 후

29

II -3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ② 기존 제출내역 수정

◆ 금액변경

④ ☒ 제출 선택 [제출 가능한 항목이 자동 선택됨]

⑤ 제출 항목 확인 후 클릭

* 홈페이지가 없는 경우, 비급여 고지내역을 확인할 수 있는 근거자료를 먼저 제출 후, 항목을 별도로 제출 해야 함 (p.33 (근거자료제출) 참조)

비급여진료비용목록

④ ☐ 작성 ☒ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출 ⑤

<input checked="" type="checkbox"/>	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		금액	전년도		
				코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭		운영	금액1	실시빈도1
<input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	공개중	1	U02410000	치과 처치·수술료/광중합형 복합레진 충전/무식-3면 이상	U02410000003	광중합형 복합레진	133,000	Y	133,000	43
<input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	공개중	2	U02400000	치과 처치·수술료/광중합형 복합레진 충전/무식-2면	U02400000003	광중합형 복합레진	112,000	Y	112,000	51
<input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	공개중	3	U02390000	치과 처치·수술료/광중합형 복합레진 충전/무식-1면	U02390000003	광중합형 복합레진	77,000	Y	77,000	66
<input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	공개중	4	UW613F300	치과의 보철료/크라운/기타	UW613F300002	에스에스크라운세	154,000	Y	150,000	27
<input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	공개중	5	UW609F350	치과의 보철료/크라운/Zirconia	UW609F350004	지르코니아크라운,	182,000	Y	180,000	138

‘제출’ 로 상태가 변경되었는지 확인 필수
[‘임시저장’ 상태는 제출된 것이 아님]

II -3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ② 기존 제출내역 수정

◆ 공개종료제출 : 공개하고 있는 항목을 의료기관에서 더 이상 운영하지 않을 시 공개종료로 제출

① ☒ 공개종료제출 선택 > 공개종료하려는 항목 클릭

② 하단 '비급여진료비용 입력' 에서 금액과 빈도 입력 > [임시저장](#)

비급여진료비용목록

☐ 작성
☐ 제출
☐ 삭제
☐ 제출취소
☒ 공개종료제출

공개종료제출

총: 13 건 [엑셀저장](#)

□ 상태	요청구분	연번	분 류		의료기관에서 사용하는		금액	전년도		의료기관(특이사항)		변경사유
			중분류/소분류/상세분류	코드	명칭	운영		금액1	실시빈도1	보건의료인(진료과등)	의료기기등(장비등)	
임시저장	공개종	1	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001008	1인실신규	150,000	Y	50,000	0		

[엑셀업로드/다운로드](#)
[의료기관코드제사용](#)

[미력보기](#)
[신규등록](#)
[임시저장](#)

비급여진료비용 입력

☐ 공개종료요청

✓ 중분류	상급병실료	✓ 소분류	1인실	✓ 상세분류		전년도 (2021)	금액1	50,000	실시빈도1	0
✓ 코드	ABZ010001	상급병실료/1인실					금액2		실시빈도2	
✓ 의료기관코드	코드수정 ABZ010001008	✓ 의료기관사용명칭	명칭수정 1인실신규				금액3		실시빈도3	
✓ 금액 ②	150,000	<input checked="" type="checkbox"/> 전년도(2022) 운영여부					금액4		실시빈도4	
보건 의료인		의료기기 등					금액5		실시빈도5	

|| -3. 정기등록 [방법1]시스템입력 제출 ② 기존 제출내역 수정

③ 공개종료 제출 할 항목 체크> 공개종료제출 클릭

* 제출 할 때는 체크박스 ☐ 제출 or ☐ 공개종료제출 모두 가능

③ **배급여전료비용목록**

☐ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☒ 공개종료제출 공개종료제출

<input type="checkbox"/>	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		(정정)금액	이전금액	이전사용변도	변경사유
				코드	종분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭				
<input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	종료요청	5	PDZ110005	제증명수수료/진료기록(영상)/DVD	CDVD-C	DVD COPY(1장)	20,000	20,000	28	현황변화

**‘공개종료요청’ 으로 상태가 변경되었는지 확인 필수
[‘임시저장’ 상태는 제출된 것이 아님]**

배급여전료비용목록

☐ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☒ 공개종료제출 공개종료제출

<input type="checkbox"/>	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		(정정)금액	이전금액	이전사용변도	변경사유
				코드	종분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭				
	제출	종료요청	19	PDZ110005	제증명수수료/진료기록(영상)/DVD	CDVD-C	DVD COPY(1장)	20,000	20,000	28	현황변화

※ 근거자료 제출

※ 근거자료 제출이란?

인터넷 홈페이지를 운영하지 않는 의료기관은 반드시 의료기관의 **현재 고지내용을 확인할 수 있는 자료**를 첨부해야 함 (PDF, 한글, 엑셀, 사진 등 모두 가능)

① 근거자료 제출의 파일추가 선택

근거자료제출(비급여 진료비용을 고지하고 있는 실제 자료)

첨부파일	순번	파일명	파일크기	등록일자	상태
No Data.					
					파일추가 파일제출

② 근거자료 파일 선택 후 열기

열기

비급여 진료비용 근거자료

구성 새 폴더

즐거찾기

바탕 화면

최근 위치

이름	수정된 날짜	유형	크기
비급여 진료비용 근거자료.hwp	2023-06-25 오전...	한글과컴퓨터 한...	9KB

파일 이름(N): 비급여 진료비용 근거자료.hwp

모든 파일

열기(O) 취소

③ 파일제출

근거자료제출(비급여 진료비용을 고지하고 있는 실제 자료)

첨부파일	순번	파일명	파일크기	등록일자	상태
	1	비급여 진료비용 근거자료.hwp	27 MB	2023.06.25	제출
					파일추가 파일제출

II. 자료제출 방법

1. 영양기관 정보등록 ----- 10

2. 정기등록 화면설명 ----- 16

3. 정기등록

[방법1]시스템입력 제출: ① 신규항목 추가----- 23

② 기존 제출내역 수정 -28

[방법2]엑셀업로드 제출: ① 신규기관 -----35

② 기제출기관 -----39

※ 근거자료 제출 ----- 33

※ 엑셀업로드 오류 처리방법 -----43



II -3. 정기등록 [방법2]엑셀업로드 제출 ① 신규기관

③ 파일추가

비급여 신고자료 엑셀 등록

저장된 자료가 있는 경우 [기제출기관자료] 선택해 작업해 주시기 바랍니다.

오류:

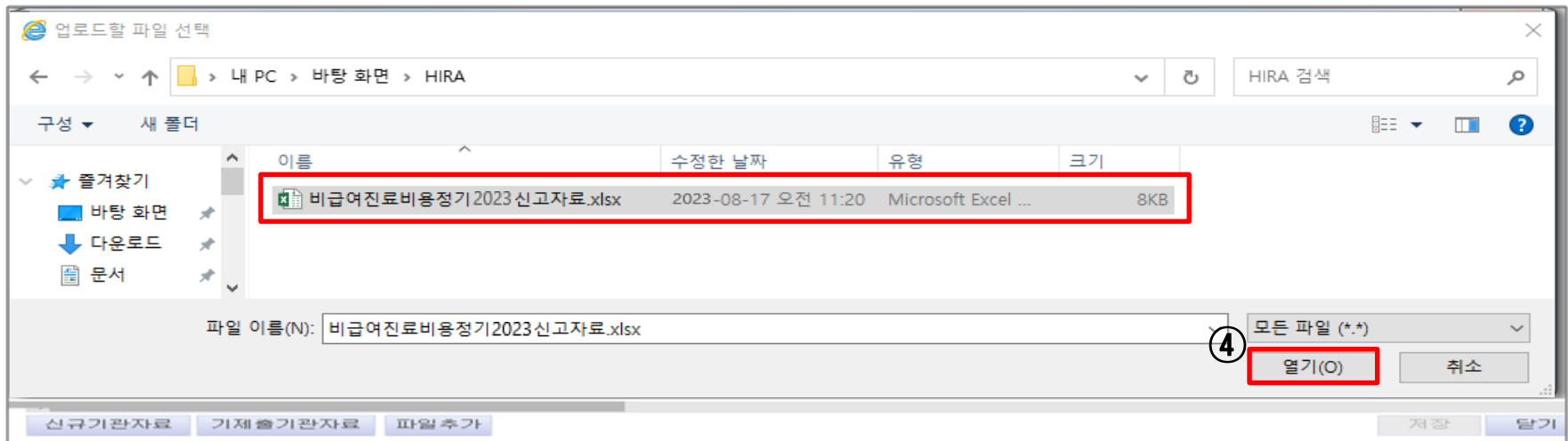
원고:

상태	연번	구분	비급여고시		의료기관			금액	운영여부	금액1
			코드	설명	정정부부	코드	사용명칭			
No Data.										

③

신규기관자료 기제출기관자료 **파일추가** 저장 닫기

④ 엑셀업로드서식파일 선택 → 열기



II -3. 정기등록 [방법2]엑셀업로드 제출 ① 신규기관

⑤ 업로드 된 내역 저장 → 닫기

※ 엑셀 업로드 에러발생 시 처리방법: p.43~44 참고

비급여 신고자료 엑셀 등록

오류:

원고:

연번	구분	비급여고지		의료기관		금액	운영여부	금액1	실시번호1
		코드	설명	코드	명칭				
1	추가	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	ABZ010001002	1인실A	180,000	Y	150,000	60
2	추가	ABZ010001	상급병실료차액/1인실						
3	추가	MX1220000	미학요법료/도수치료					50,000	120

⑤

⑥ ☒ 제출 선택 → 클릭

* 홈페이지가 없는 경우, 비급여 고지내역을 확인할 수 있는 근거자료를 먼저 제출 후, 항목을 별도로 제출 해야 함 (p.33 (근거자료제출) 참조)

비급여진료비용목록

☐ 작성 ☒ **제출** ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출

총: 3 건

상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		금액	전년도			의료기관(특이사항)	
			코드	종분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭		운영	금액1	실시번호1	보건의료인(전과과등)	의료기관등(장비등)
<input checked="" type="checkbox"/> 임시저장	신규	1	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001002	1인실A	180,000	Y	150,000	60		화장실 유
<input checked="" type="checkbox"/> 임시저장	신규	2	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001001	1인실B	200,000	N				화장실 유, 청문 금
<input checked="" type="checkbox"/> 임시저장	신규	3	MX1220000	미학요법료/도수치료	MX1220000001	도수치료	50,000	Y	60,000	20		

II -3. 정기등록 [방법2]엑셀업로드 제출 ② 기제출기관

① 정기등록 → 엑셀업로드/다운로드 → 기제출기관자료 다운로드

비급여진료비용등록

☒ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출

적용

비급여 신고자료 엑셀 등록

제출한 자료가 있는 경우 [기제출기관자료] 선택해 작업해 주시기 바랍니다.

비 엑셀업로드 중의 사항

① 신규제출기관은 [신규기관자료]를, 기제출기관은 [기제출기관자료]를 내려받아 작성해 주십시오.

② 중복해 넣은 필수값으로 인해 내용이 없는 경우 업로드가 불가능합니다.

③ 중간색 점은 코유평으로 변경 시 업로드가 불가능합니다.

④ 코드/명칭 변경 시 [정정여부]에 Y를 입력하고 수정해 주십시오.

⑤ 글 범위 시 업로드가 불가능합니다.

상태	연번	구분	코드	설명	정정여부	의료기관 코드	사용명칭	금액	운영여부	금액1
1	변경	ABZ010001	상급병실료/1인실			ab5	1인실 AA	170,000	Y	160,000
2	변경	ABZ010001	상급병실료/1인실			eb8	1인실 BB	110,000	Y	100,000
3	변경	CZ2140000	검체검사료/항원검사료 (혈액)			LI360	항원검사료 (혈액)	55,000	Y	55,330
4	변경	MX1220000	마취요법료/도수치료			MX1220000002	도수치료	50,000	Y	50,000
5	변경	PDZ010000	제증명수수료/진단서/일반			PDZ0100000001	일반진단서	20,000	Y	20,000
6	변경	PDZ030000	제증명수수료/사망진단서			PDZ0300000001	사망진단서	10,000	Y	10,000
7	변경	PDZ080000	제증명수수료/병무통진단서			PDZ0800000001	병무통진단서	20,000	N	
8	변경	PDZ110004	제증명수수료/진료기록(영상)/CD			PDZ114	진료기록영상 CD	10,000	N	
9	변경	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본			PDZ1600000001	진료기록지 사본	1,000	Y	1,000

① 엑셀업로드/다운로드

의료기관코드제사용

신규기관자료 기제출기관자료 파일추가

적용 닫기

비급여등록

임시저장

② 서식파일에 제출하고자 하는 비급여진료비용 입력

* 기존입력 되어있는 항목은 구분 란에 '변경' 으로 자동 입력되어 있음

		비급여 진료비용등의 제출(제6조제1항관련)																	발급번호		5882830		
항목								진료비용 등										산출근거		심평원 고유값			
분 류					의료기관에서 사용하는			현재	전년도										보건의료인	의료기기 등	의료기관		
구분	코드	중분류	소분류	상세분류	정정여부	코드	명칭	금액	운영여부	금액1	실시빈도1	금액2	실시빈도2	금액3	실시빈도3	금액4	실시빈도4	금액5			실시빈도5	코드	명칭
변경	ABZ010001	상급병실료	1인실		Y	a12	1인실 A	85000	Y	30000	23										기동있음	abz11	1인실 A
변경	ABZ010001	상급병실료	1인실		N	abz12	1인실 B	100000	N												화장실 유, 창문 크	abz12	1인실 B
변경	4Z0340101	보장구	굴절교정렌즈	CONTEX OK	N	4Z0340101	ok 렌즈	500000	Y	20000	4										편측	4Z0340101	ok 렌즈

* 제출 서식 및 엑셀 업로드 작성방법(기제출기관): p.19~21, p.40 참조

II -3. 정기등록 [방법2]엑셀업로드 제출 ② 기제출기관

③ 파일추가

비급여 신고자료 엑셀 등록

저장된 자료가 있는 경우 [기제출기관자료] 선택해 작업해 주시기 바랍니다.

오류:

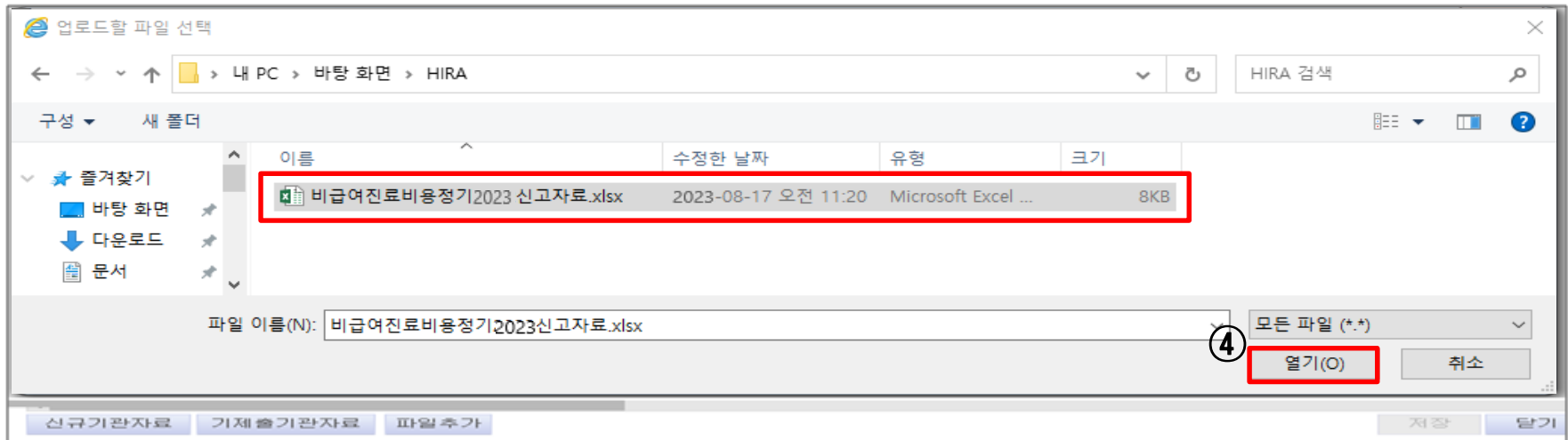
원고:

상태	연번	구분	비급여고시		의료기관			금액	운영여부	금액1
			코드	설명	정정부부	코드	사용명칭			
No Data.										

③

신규기관자료 기제출기관자료 **파일추가** 저장 닫기

④ 엑셀업로드서식파일 선택 → 열기



II -3. 정기등록 [방법2]엑셀업로드 제출 ② 기제출기관

⑤ 업로드 된 내역 저장 → 닫기

※ 엑셀 업로드 에러발생 시 처리방법: p.43~44 참고

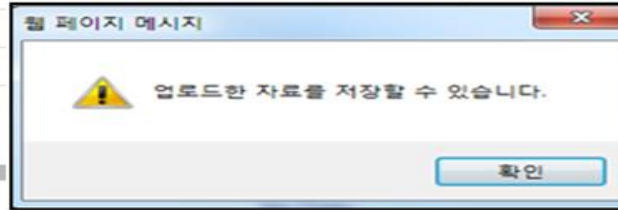
비급여 신고자료 엑셀 등록

오류:
 원고:

연번	구분	비급여고시		의료기관		금액	운영여부	금액1	실시번호1
		코드	설명	코드	명칭				
1	추가	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	ABZ010001002	1인실A	180,000	Y	150,000	60
2	추가	ABZ010001	상급병실료차액/1인실						
3	추가	MX1220000	미학요법료/도수치료					50,000	120

신규기관자료 기제출기관자료 파일추가

⑤ 저장 닫기



⑥ [제출] → [제출] 클릭(공개중이던 항목 중 더 이상 운영하지 않는 경우: [공개종료요청] 으로 제출)

* 홈페이지가 없는 경우, 비급여 고지내역을 확인할 수 있는 근거자료를 먼저 제출 후, 항목을 별도로 제출 해야 함 (p.33 (근거자료제출) 참조)

비급여진료비용목록

⑥ [제출] [삭제] [삭제] [폐지취소] [공개종료요청] [제출]

총: 3 건 엑셀저장

상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		금액	전년도			의료기관(특이사항)	
			코드	종분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭		운영	금액1	실시번호1	보건의료인(진료과등)	의료기거등(장비등)
임시제출	신규	1	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001002	1인실A	180,000	Y	150,000	60		환장실 유
임시제출	신규	2	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001001	1인실B	200,000	N				환장실 유, 청문 클
임시제출	신규	3	MX1220000	미학요법료/도수치료	MX1220000001	도수치료	90,000	Y	60,000	20		

※ 엑셀업로드 오류 처리방법

비급여 신고자료 엑셀 등록

● 저장된 자료가 있는 경우 [기제출기관자료] 선택해 작업해 주시기 바랍니다.


※ 엑셀업로드 주의 사항
 ① 신규개설기관은 [신규기관자료]를, 기제출기관은 [기제출기관자료]를 내려받아 작성해 주십시오.
 ② 초록색 열은 필수값으로 셀의 내용이 없는 경우 업로드가 불가능합니다.
 ③ 빨간색 열은 고유값으로 변경 시 업로드가 불가능합니다.
 ④ 코드/명칭 변경 시 [정정여부]에 Y를 입력하고 수정해 주십시오.
 ⑤ 셀 병합 시 업로드가 불가능합니다.

- 제증명수수료 금액은 전항료 및 각종 검사료 등이 포함되지 않은 금액을 만합니다.
 (* 채용신체검사서는 검사료 포함)

오류:
 권고:

상태	연번	구분	코드	금액	운영여부	금액1
	1	변경	ABZ010001	110,000	Y	20,000
	2	변경	ABZ010001	0	Y	30,000
	3	변경	ABZ010001	200,000	N	
	4	변경	ABZ010001	180,000	Y	150,000

웹 페이지 메시지

 업로드한 자료에 에러가 있어 저장할 수 없습니다.

※ 엑셀업로드 저장 불가 사유

- 셀 병합 또는 셀 수정 (ex. 셀 숨기기, enter 등) 한 경우, 저장 불가
- 함수사용 시 저장 불가
- 한 줄만 입력하여 업로드 시 저장 불가
- 엑셀 외 문서 (ex. 한컴오피스 등) 로 업로드 시 저장 불가
- 보안이 걸려있는 문서로 업로드 시 저장 불가
- 심평원 고유값 수정 시 저장 불가

※ 엑셀업로드 오류 처리방법

※ 엑셀 업로드 시 오류 확인 및 수정 방법

① 오류 항목 클릭

② 오류 메시지 창의 사유 확인 후 엑셀파일에서 수정 → 재 업로드

[1] 오류 (빨간색) : 필수 수정 사유

② 오류 메세지 확인

오류: 비급여 진료비용 고시코드가 존재하지 않습니다. 확인 바랍니다

권고:

□	상태	연번	구분	비급여고시		의료기관			정정금액	이전
				코드	설명	정정여부	코드	사용명칭		
		1	추가	ABZ01000		N	ABZ0100010E	1인실B	20,000	
		2	추가	ABZ010001	상급병실료/1인실	N	ABZ0100010E	1인실A	30,000	
		3	추가	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	N	PDZ1600001	제증명서사본	1,000	

① 오류 항목 클릭

[2] 권고 (파란색) : 사유 확인 후 수정사항 없는 경우 저장 가능

오류:

권고: 전년도금액1과 실시빈도1의 값이 동일합니다.

□	상태	연번	구분	비급여고시		의료기관			정정금액	이전금액	이전 사용빈도	변경사
				코드	설명	정정여부	코드	사용명칭				
		1	추가	ABZ01000		N	ABZ0100010E	1인실B	20,000			
		2	추가	ABZ010001	상급병실료/1인실	N	ABZ0100010E	1인실A	30,000			
		3	추가	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	N	PDZ1600001	제증명서사본	1,000			

Ⅲ. 자료수정 방법

1. 제출취소	46
2. 공개종료 제출	47
3. 공개종료 요청 취소	49
4. 보완사항 수정	
(1) 보완사유 확인 방법	50
(2) 금액 및 특이사항 수정	51
(3) 의료기관코드 및 명칭 수정	53
(4) 보완항목 재제출(수정사항 없이 제출하는 경우)	55
(5) 분류코드 수정	56
(6) 보완항목 삭제	57



III -1. 제출 취소

◆ **제출취소: 제출한 자료 변경사항 발생시 수정 가능한 상태로 되돌림**

※ 상태가 **(제출)** 인경우만 적용가능

① ☒ 제출취소 선택

①

☐ 전체 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☒ **제출취소** ☐ 공개종료제출 **제출취소**

☐	상태	요청구분	연번	분 류		의료가관에서 사용하는		금액	전년도			의료가관(특이사항)	
				코드	중분류/소분류/상세분류	코드	명칭		운영	금액1	실시빈도1	보건의료연(전료과등)	의료기기등(장비등)
<input type="checkbox"/>	제출	공개중	1	PDZ030000	제증명수수료/사망진단서	PDZ030000001	사망진단서	10,000	Y	10,000	20		
<input type="checkbox"/>	제출	신규	2	PDZ080000	제증명수수료/병무용진단서	PDZ080000001	병무용진단서	20,000	N				
<input type="checkbox"/>	제출	공개중	3	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	PDZ160000001	진료기록지사본	1,000	Y	1,000	120		
<input type="checkbox"/>	제출	공개중	4	PDZ010000	제증명수수료/진단서/일반	PDZ010000001	일반진단서	20,000	Y	20,000	102		
<input type="checkbox"/>	제출	공개중	5	MX1220000	미학요법료/도수치료	MX1220000002	도수치료	50,000	Y	50,000	54		1시간
<input type="checkbox"/>	제출	공개중	6	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	AB2	1인실B	110,000	Y	100,000	50		화장실 유, 청문 없음
<input type="checkbox"/>	제출	공개중	7	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	AB1	1인실 A	170,000	Y	160,000	45		화장실 유, 청문 없음

② **제출취소 할 항목 선택(☒) 후 **제출취소** 클릭**

②

☐ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☒ **제출취소** ☐ 공개종료제출 **제출취소**

☐	상태	요청구분	연번	분 류		의료가관에서 사용하는		금액	전년도			의료가관(특이사항)	
				코드	중분류/소분류/상세분류	코드	명칭		운영	금액1	실시빈도1	보건의료연(전료과등)	의료기기등(장비등)
<input type="checkbox"/>	제출	공개중	1	PDZ030000	제증명수수료/사망진단서	PDZ030000001	사망진단서	10,000	Y	10,000	20		
<input checked="" type="checkbox"/>	제출	신규	2	PDZ080000	제증명수수료/병무용진단서	PDZ080000001	병무용진단서	20,000	N				
<input type="checkbox"/>	제출	공개중	3	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	PDZ160000001	진료기록지사본	1,000	Y	1,000	120		
<input checked="" type="checkbox"/>	제출	공개중	4	PDZ010000	제증명수수료/진단서/일반	PDZ010000001	일반진단서	20,000	Y	20,000	102		
<input type="checkbox"/>	제출	공개중	5	MX1220000	미학요법료/도수치료	MX1220000002	도수치료	50,000	Y	50,000	54		1시간
<input checked="" type="checkbox"/>	제출	공개중	6	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	AB2	1인실B	110,000	Y	100,000	50		화장실 유, 청문 없음
<input checked="" type="checkbox"/>	제출	공개중	7	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	AB1	1인실 A	170,000	Y	160,000	45		화장실 유, 청문 없음

'임시저장' 으로 상태가 변경되었는지 확인

III -2. 공개종료 제출

◆ 공개종료제출 : 공개하고 있는 항목을 의료기관에서 더 이상
운영하지 않을 시 공개종료로 제출

① ☒ 공개종료제출 선택 > 공개종료하려는 항목 클릭

② 하단 '비급여진료비용 입력' > 임시저장

☐ 작성
 ☐ 제출
 ☐ 삭제
 ☐ 제출취소
 ☒ 공개종료제출
 공개종료제출

총: 13 건 엑셀저장

□ 상태	요청구분	연번	분 류		의료기관에서 사용하는		금액	전년도		의료기관(특이사항)		변경사유
			코드	종분류/소분류/상세분류	코드	명칭		운영	금액1	실시번호1	보건의료인(진료과등)	
임시저장	공개종	1	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001008	1인실신규	150,000	Y	50,000	0		

엑셀업로드/다운로드
의료기관코드제사용

미력보기
신규등록
임시저장

비급여진료비용 입력

☐ 공개종료요청

✓ 종분류	상급병실료	✓ 소분류	1인실	✓ 상세분류		전년도 (2021)	금액1	50,000	실시번호1	0
✓ 코드	ABZ010001	상급병실료/1인실					금액2		실시번호2	
✓ 의료기관코드	코드수정 ABZ010001008	✓ 의료기관사용명칭	명칭수정 1인실신규		금액3			실시번호3		
✓ 금액	150,000	<input checked="" type="checkbox"/> 전년도(2022) 운영여부					금액4		실시번호4	
보건 의료인		의료기기 등			금액5			실시번호5		

III -2. 공개종료 제출

③ 공개종료 제출 할 항목 체크> 공개종료제출 **클릭**

* 제출 할 때는 체크박스 ☐ 제출 or ☐ 공개종료제출 모두 가능

③

● 비급여진료비용목록

☐ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☒ 공개종료제출 공개종료제출

<input type="checkbox"/>	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		(정정)금액	이전금액	이전사용번호	변경사유
				코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭				
<input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	종료요청	5	PDZ110005	제증명수수료/진료기록(영상)/DVD	CDVD-C	DVD COPY(1장)	20,000	20,000	28	현황변화

‘공개종료요청’ 으로 상태가 변경되었는지 확인 필수
[‘임시저장’ 상태는 제출된 것이 아님]

● 비급여진료비용목록

☐ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☒ 공개종료제출 공개종료제출

<input type="checkbox"/>	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		(정정)금액	이전금액	이전사용번호	변경사유
				코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭				
	제출	종료요청	19	PDZ110005	제증명수수료/진료기록(영상)/DVD	CDVD-C	DVD COPY(1장)	20,000	20,000	28	현황변화

III -4. 보완사항 수정: (1) 보완사유 확인 방법

◆ 보완사유 확인 방법

- ① 항목 선택
- ② 하단에서 보완 상세 사유 확인

● 비급여진료비용목록

☒ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출

① <input type="checkbox"/>	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		금액	전년도		
				코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭		운영	금액1	실시번호1
	보완	반경요청	1	PDZ140001	제증명수수료/항후진료비추정서/천만원미만	MAF-DI5	항후치료비추정서(50,000	Y	50,000	20
	보완저	공개중	2	AZ0010000	교육상당료/당뇨병교육	+DMC2A	인술린주사교육(신	21,000	Y	21,000	50
	보완저	공개중	3	AZ0010000	교육상당료/당뇨병교육	+T2DM	소아당뇨병기본과	31,500	Y	31,500	100
	보완저	공개중	4	PDZ110102	제증명수수료/진료기록사본/6매 이상	MC-COPY	의무기록 사본 6매	100	Y	100	200
	보완저	공개중	5	PDZ110101	제증명수수료/진료기록사본/1~5매	MC-COP1	의무기록 사본(1~5	1,000	Y	1,000	20
	임시저장	공개중	6	EA0020000	내시경, 천자 및 생검료/진정내시경환자관리료-II	BSCOP1	수면관리료(위)	72,000	Y	71,160	100

엑셀업로드/다운로드

● 비급여진료비용 입력 ② 보완사항 귀원 홈페이지 비급여 고지내역과 금액이 상이합니다. 확인 후 재제출해주세요.

보완 사항 확인 후 수정 → 재제출

중분류	제증명수수료	소분류	항후진료비추정서	상세분류	천만원 미만
코드	PDZ140001	제증명수수료/항후진료비추정서/천만원미만			
의료기관코드	<input type="button" value="코드수정"/> PDZ140001001	의료기관사용명칭	<input type="button" value="명칭수정"/> 항후진료비추정서(1천만		
금액	50,000	<input checked="" type="checkbox"/> 전년도(2022) 운영여부			
보건 의료인		의료기기 등			

전년도
(2021)

금액2	<input type="text"/>	실시번호2	<input type="text"/>
금액3	<input type="text"/>	실시번호3	<input type="text"/>
금액4	<input type="text"/>	실시번호4	<input type="text"/>
금액5	<input type="text"/>	실시번호5	<input type="text"/>

III -2. 보완사항 수정: [2] 금액 및 특이사항 수정

◆ 금액 및 특이사항(보건 의료인/의료기기 등) 수정

①  선택 → 보완항목 선택 → 보완사유 확인

비급여진료비용목록

☒ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출

□	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		금액	전년도		의료기관(특이사항)	
				코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭		운영	금액1	실시번호1	보건의료인(진료과등)
①	보완	신규	1	MX1220000	이학요법료/도수치료	MX1220000002	도수치료	50,000	Y	50,000	54	1시간
	임시저장	신규	2	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	AB1	1인실 A	170,000	Y	160,000	45	화장실 유, 청문 넣음
	확인중	신규	3	PDZ030000	제증명수수료/사망진단서	PDZ0300000001	사망진단서	10,000	Y	10,000	20	
	확인중	신규	4	PDZ080000	제증명수수료/병무용진단서	PDZ0800000001	병무용진단서	20,000	N			
	확인중	신규	5	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	PDZ1600000001	진료기록지사본	1,000	Y	1,000	120	

② 금액 및 특이사항 입력 후 

비급여진료비용목록

☒ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출

□	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		(정정)금액	이전금액
				코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭		
②	처리완료	공개중	1	PDZ060000	제증명수수료/출생증명서	MB-DIA	출생증명서(퇴원후)	3,000	3,000

비급여진료비용 입력

비급여진료비용 입력

중분류	제증명수수료	소분류	출생증명서	상세분류		전년도(2021)	금액1		실시번호1	
코드	PDZ060000	제증명수수료/출생증명서					금액2		실시번호2	
의료기관코드	코드수정 PDZ0600000001	의료기관사용명칭	명칭수정 출생증명서(퇴원후)				금액3		실시번호3	
금액	3,000			<input checked="" type="checkbox"/> 전년도(2022) 운영여부			금액4		실시번호4	
보건 의료인		의료기기 등					금액5		실시번호5	

III -2. 보완사항 수정: [2] 금액 및 특이사항 수정

- ③ ☒ 제출 선택
- ④ 제출 할 항목 선택(☒)
- ⑤ 클릭

비급여진료비용목록

☐ 작성
 ☒ **제출**
☐ 삭제
 ☐ 제출취소
 ☐ 공개종료제출

<input checked="" type="checkbox"/>	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		(정정)금액	이전금액	이전사용빈도	변경사유
				코드	종분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭				
<input checked="" type="checkbox"/>	임시저장	변경중	1	PDZ060000	제증명수수료/출생증명서	MB-DIA	출생증명서(퇴원후)	2,500	3,000	25	수가변화

**‘제출’ 로 상태가 변경되었는지 확인 필수
[‘임시저장’ 상태는 제출된 것이 아님]**

III -2. 보완사항 수정: (3) 의료기관코드 및 명칭 수정

◆ 의료기관코드 및 명칭수정

①  **작성** 선택 → 보완항목 선택 → 보완사유 확인

②  **코드수정** 또는  **명칭수정** 선택

● 비급여진료비용목록

☒ **작성** ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료요청

상태	구분	연번	코드	분류	의료기관 사용		금액	전년도			의료기관(특이사항)	
					비급여 코드	비급여 명칭		운영	금액1	실시빈도1	보건의료인(진료과등)	의료기기등(장비등)
① 보완	신규	1	MX1220000	이학요법료/도수치료	MX1220000002	도수치료	50,000	Y	50,000	54		1시간
임시제정	신규	2	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	AB1	1인실 A	170,000	Y	160,000	45		화장실 유, 창문 넓음
확인중	신규	3	PDZ030000	제증명수수료/사망진단서	PDZ030000001	사망진단서	10,000	Y	10,000	20		
확인중	신규	4	PDZ080000	제증명수수료/병무용진단서	PDZ080000001	병무용진단서	20,000	N				
확인중	신규	5	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	PDZ160000001	진료기록지사본	1,000	Y	1,000	120		
확인중	신규	6	PDZ010000	제증명수수료/진단서/일반	PDZ010000001	일반진단서	20,000	Y	20,000	102		
확인중	신규	7	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	AB2	1인실B	110,000	Y	100,000	50		화장실 유, 창문 없음

● 비급여진료비용 업력 보완사항 귀원 홈페이지 비급여 고지내역과 금액이 상이합니다. 확인 후 재제출해주세요.

중분류	이학요법료	소분류	도수치료	상세분류		전년도(2021)	금액1	50,000	실시빈도1	54
코드	MX1220000	이학요법료/도수치료			금액2			실시빈도2		
의료기관코드	② 코드수정 MX1220000001	의료기관사용명칭	명칭수정 도수치료	금액3			실시빈도3			
금액	50,000	전년도(2022) 운영여부 <input checked="" type="checkbox"/>			금액4			실시빈도4		
보건 의료인		의료기기 등	1시간	금액5			실시빈도5			

III -2. 보완사항 수정: (3) 의료기관코드 및 명칭 수정

③ '동일 의료기관 사용코드 적용' 및 '자동부여' V해제 [명칭만 수정할 경우에는 생략]

④ 수정 후 → 변경 클릭

의료기관코드 변경

변경전

의료기관코드: ABZ010001001

자동부여: ☒

의료기관사용명칭: 1인실A

변경후

동일 의료기관 사용코드 적용: ☒

의료기관코드: ABZ010001001

자동부여: ☒

의료기관사용명칭: 명칭수정가능

명칭수정가능

변경

닫기

의료기관 코드이력

연번	의료기관코드	의료기관사용명칭	중분류/소분류/상세분류	비급여코드
1	ABZ010001001	1인실A	상급병실료/1인실	ABZ010001001



의료기관코드 변경

변경전

의료기관코드: ABZ010001001

자동부여: ☒

의료기관사용명칭: 1인실A

변경후

동일 의료기관 사용코드 적용: ☐

의료기관코드: 코드수정가능

자동부여: ☒

의료기관사용명칭: 명칭수정가능

명칭수정가능

변경

닫기

의료기관 코드이력

연번	의료기관코드	의료기관사용명칭	중분류/소분류/상세분류	비급여코드
1	ABZ010001001	1인실A	상급병실료/1인실	ABZ010001001



⑥ ☒ 제출 선택 → 제출할 항목 선택(☒)
→ 제출 클릭

⑤ 임시저장 클릭

비급여진료비용목록

작성: ☒ 삭제: ☐ 제출취소: ☐ 공개종료제출: ☐ 제출

□	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관에서 사용하는		(정정)금액	이전금액	이전사용빈도	변경사유	운영
				코드	중분류/소분류/상세분류	코드	명칭					
<input type="checkbox"/>	보완	신규	1	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001001	1인실A	100,000				Y
<input type="checkbox"/>	처리완료	공개종	2	PDZ010000	제증명수수료/진단서/일반	PDZ1	일반진단서	15,000	15,000			N
<input type="checkbox"/>	처리완료	공개종	3	PDZ050000	제증명수수료/출생증명서	PDZ66	출생증명서	3,000	3,000			N
<input type="checkbox"/>	처리완료	공개종	4	PDZ040000	제증명수수료/사체검안서	PDZ040000001	사체검안서	30,000	30,000			N

이력보기

신규등록

임시저장

'제출'로 상태가 변경되었는지 확인 필수
['임시저장' 상태는 제출된 것이 아님]

III -2. 보완사항 수정: (4) 보완항목 재제출(수정사항 없는 경우)

◆ 보완항목 재제출 [수정사항 없이 제출하는 경우]

- ① ☒ 작성 선택 → 보완항목 클릭 → 보완사유 확인
- ② 임시저장 클릭 [상태가 '임시저장' 으로 변경됨] → 확인

배급여건료배출목록

☒ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료요청

상태	요청구분	연번	코드	중분류/소분류/상세분류	금액	전년도	실시년도	의료기관(특이사항)
① 보완	신규	1	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	170,000	Y	160,000	45
확인중	신규	2	PDZ030000	제증명수수료/사망진단서	10,000	Y	10,000	20
확인중	신규	3	PDZ080000	제증명수수료/병무용진단서	20,000	N		
확인중	신규	4	PDZ160000	제증명수수료/제증명서 사본	1,000	Y	1,000	120
확인중	신규	5	PDZ010000	제증명수수료/진단서/일반	20,000	Y	20,000	102
확인중	신규	6	MX1220000	미학요법료/도수치료	50,000	Y	50,000	54
확인중	신규	7	ABZ010001	상급병실료차액/1인실	110,000	Y	100,000	50

웹 페이지 메시지: 정상적으로 임시저장하였습니다.

의료기관(특이사항): 화장실 유, 창문 없음

이력보기

- ③ ☒ 제출 선택
- ④ 제출할 항목 선택(☒) → 클릭

☐ 작성 ☒ 제출 ☒ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료요청

상태	요청구분	연번	코드	중분류/소분류/상세분류	의료기관 사용	(정정)금액	이전금액	이전사용번호	변경사유	운영
③ 임시저장	신규	1	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001001 1인실A	100,000				N
처리완료	공개중	2	PDZ010000	제증명수수료/진단서/일반	PDZ1 일반진단서	15,000	15,000			N
처리완료	공개중	3	PDZ080000	제증명수수료/출생증명서	PDZ66 출생증명서	3,000	3,000			N
처리완료	공개중	4	PDZ040000	제증명수수료/시체검안서	PDZ040000001 시체검안서	30,000	30,000			N

'제출' 로 상태가 변경되었는지 확인 필수
('임시저장' 상태는 제출된 것이 아님)

III -2. 보완사항 수정: (5) 분류코드 수정

◆ 분류코드 수정

- ① 보완항목 삭제 (분류코드는 수정이 불가능)
* 삭제방법은 p.57 참조
- ② '신규등록' 이용하여 알맞은 코드로 작성 및 저장
- ③ ☒ 제출 선택 → 제출 할 항목 선택(☒) → 클릭

※ 예시) 비급여 분류코드와 제출한 항목이 맞지 않음

☒ 작성
 ☐ 제출
 ☐ 삭제
 ☐ 제출취소
 ☐ 공개종료제출

총 : 5 건

<input type="checkbox"/>	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		(정정)금액	이전금액	이전사용번호	변경사유	운영
				코드	종분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭					
	보완	신규	1	PDZ110101	제증명수수료/진료기록사본/1~5매	PDZ110101001	진료기록사본 6매 이상	1,000				N
	확인중	신규	2	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001001	1인실A	100,000				N
	처리완료	공개중	3	PDZ010000	제증명수수료/진단서/일반	PDZ1	일반진단서	15,000	15,000			N
	처리완료	공개중	4	PDZ060000	제증명수수료/출생증명서	PDZ66	출생증명서	3,000	3,000			N
	처리완료	공개중	5	PDZ040000	제증명수수료/시체검안서	PDZ040000001	시체검안서	30,000	30,000			N

Ⓢ 비급여진료비용 입력

보완사항 비급여분류코드와 제출하신 항목이 맞지않습니다. 알맞은 코드로 재제출바랍니다.

IV. 자료제출 FAQ (다빈도 질문)

1. 공개항목은 어디서 확인할 수 있나요? -----59
2. 모니터링에 들어갔는데 정기등록이 안보여요 -----60
3. 수정하려는데 입력란이 비활성화 되어있어요 -----61
4. 제출되었는지 확인해주세요 -----62
5. 보완 상태로 되어있는 항목은 어떻게 해야 하나요? ---63
6. 의료기관코드 재사용 코드는? -----64

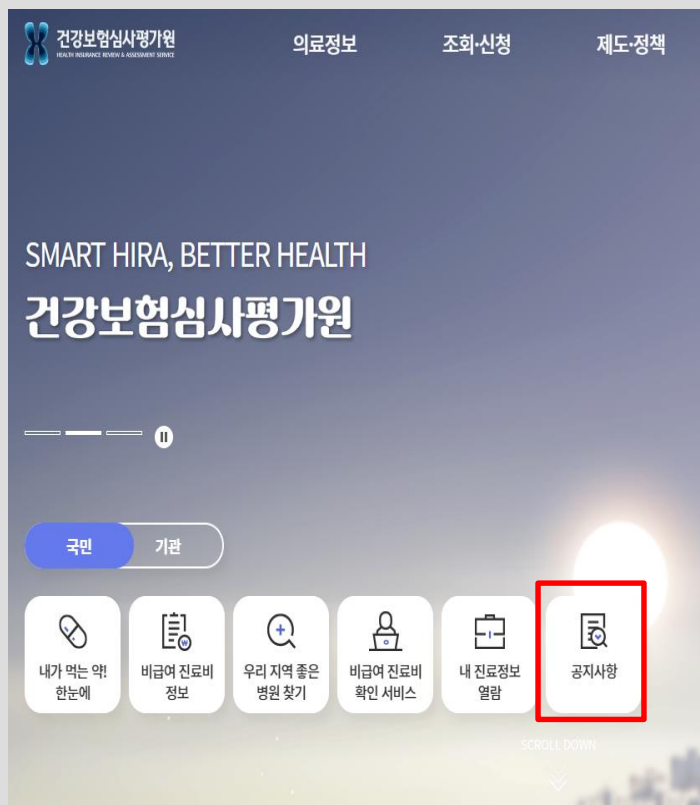
IV -1. 공개항목은 어디서 확인 할 수 있나요?

Q. 2023년 565개의 공개항목 및 항목 관련 질의응답은 어디서 확인하나요?

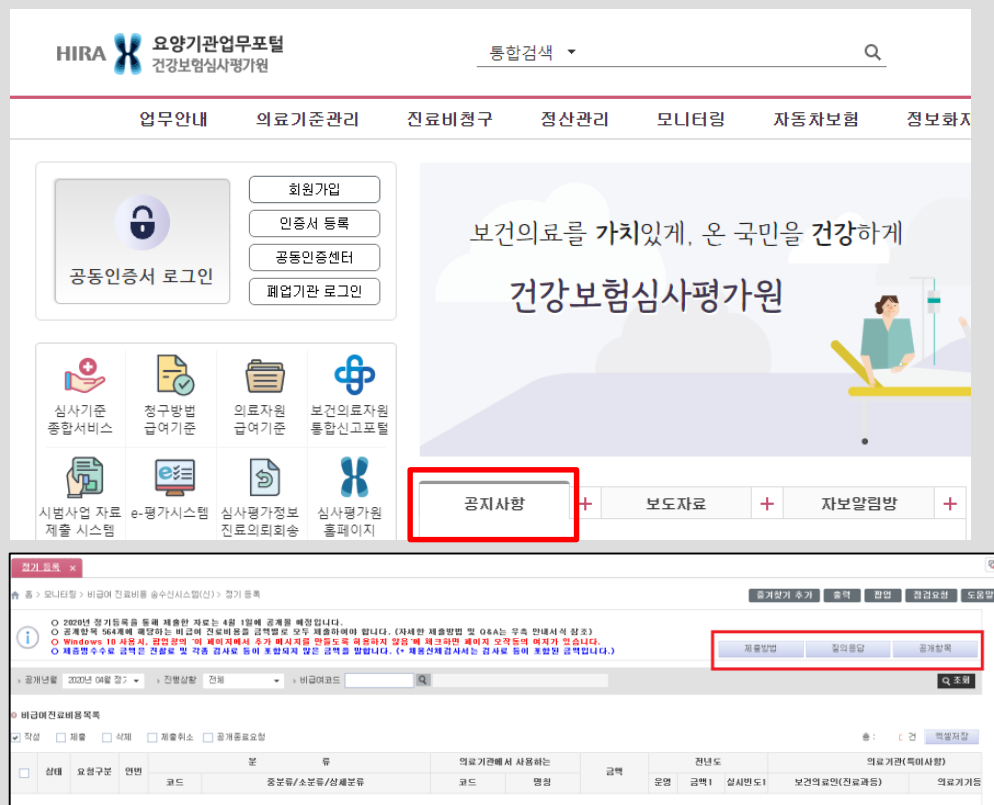
A. - 심사평가원 홈페이지: 공지사항

- 요양기관업무포털: 공지사항 또는 병원급 정기등록 화면 상단 탭에서 확인

1. 심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)



2. 요양기관 업무포털 (biz.hira.or.kr)



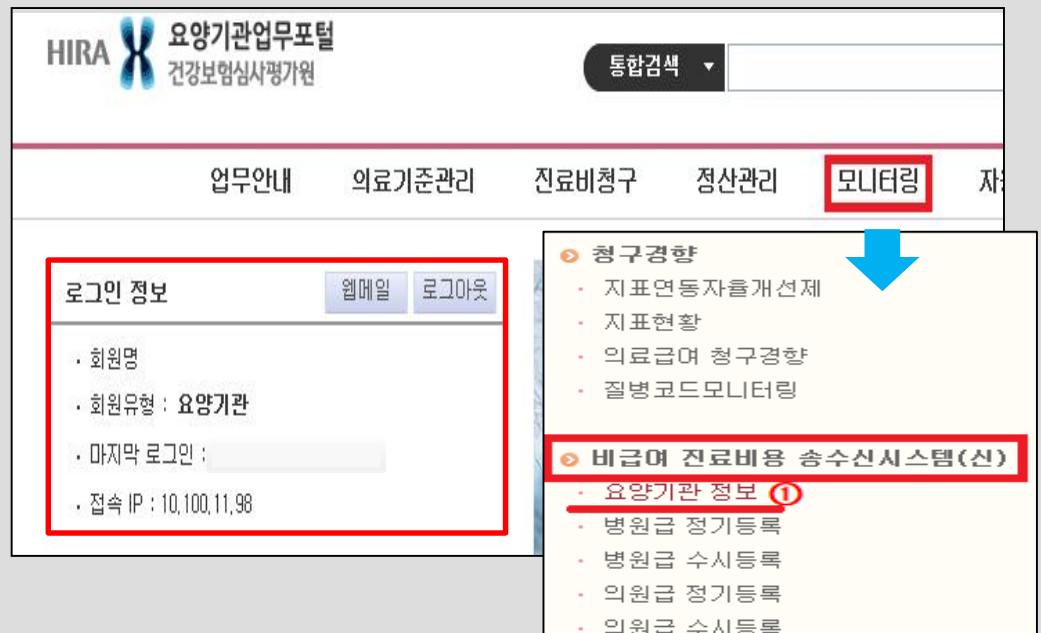
IV -2. 모니터링에 들어갔는데 정기등록이 안보여요

Q. 요양기관업무포털 내 모니터링을 눌렀는데
비급여 진료비용 송수신 시스템(신)이 안보여요.

A. 공동인증서 로그인을 하시면 모니터링 내 메뉴가 활성화 됩니다.

※ 로그인

- ① 공동인증로그인 클릭
- ② 공동인증서 선택 후 로그인



IV -3. 수정하려는데 입력란이 비활성화 되어있어요

Q. 입력한 자료를 수정하고 싶은데, 입력 칸이 활성화 되지 않습니다.
어떻게 하나요?

A. 제출한 자료 및 저장한 자료를 수정 할 경우에는 체크박스를
‘작성’ 에 두고 수정하여야 합니다.

비급여진료비용목록

☒ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출

<input type="checkbox"/>	상태	요청구분	연번	분
--------------------------	----	------	----	---

비급여진료비용 입력

중분류	상급병실료차액	소분류	1인실	상세분류	
코드	ABZ010001	상급병실료차액/1인실			
의료기관코드	A004J1D	자동부여	<input type="checkbox"/>	의료기관사용명칭	실료차(1인실)
금액	200,000				<input checked="" type="checkbox"/> 전년도 운영여부
보건 의료인		의료기기 등			

IV -4. 제출되었는지 확인해 주세요

Q. 입력한 자료를 제출 하였는데, 제출이 잘 되었는지 확인해주세요.

A. 비급여 진료비용목록의 상태가 ' 제출 ' 이면 제출이 완료된 상태입니다.

◆ 화면설명 - 상태

비급여진료비용목록

☒ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료요청

<input type="checkbox"/>	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관에서 사용하는		금액
				코드	중분류/소분류/상세분류	코드	명칭	
①	임시저장	공개중	67	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR68	M,R,I HAND<편측>	580,000
②	제출	공개중	68	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR66	M,R,I FOREARM<	580,000
③	확인중	공개중	69	HE1220000	MRI진단료/기본검사/근골격계/관절외 상지-일반	CMR64	M,R,I UPPER ARM	580,000
④	보완	변경요청	1	PDE010001	제증명수수료/영문진단서/일반	ME-DIA	영문 진단서	20,000
⑤	확정	공개중	71	HE1200000	MRI진단료/기본검사/근골격계/무릎관절-일반	CMR59	M,R,I KNEE <편측>	580,000

① 임시저장: 입력 후 '저장' 된 상태

② 제 출: 저장된 항목을 심사평가원에 '제출' 한 상태

③ 확인중: 제출 된 항목을 심사평가원에서 '확인 중' 인 상태

④ 보 완: 공개대상항목이 아니거나, 근거자료 미비등의 사유로 기관에 '반송' 된 상태

⑤ 확 정: 제출된 항목이 '확정' 된 상태

IV -5. 보완상태로 되어있는 항목은 어떻게 해야하나요?

Q1. 보완상태로 되어있는 항목은 어떻게 해야 하나요?

A1. 보완사유 확인 후 수정하여 재제출 하셔야 합니다.

* 보완사유 확인 방법 및 처리 방법은 p.50~57 참조

Q2. 보완건 때문에 다른 자료가 제출이 되지 않습니다. 먼저 수정해야 하나요?

A2. 공개중이었던 자료 중 보완건이 생겼을 경우에는 보완건을 먼저 처리해야만 진행할 수 있습니다.

비급여진료비용목록

☐ 작성 ☒ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출

☑	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관 사용		금액	전년도		
				코드	종분류/소분류/상세분류	비급여 코드	비급여 명칭		운영	금액1	실시번호1
☑	보완	변경요청	1	MX1220000	이학요법료/도수치료	JMANTH	MANUAL THERAF	31,500	Y	31,500	20
☑	보완제	공개중	2	AZ0010000	교육상담료/당뇨병교육			21,000	Y	21,000	50
☑	보완제	공개중	3	AZ0010000	교육상담료/당뇨병교육			31,500	Y	31,500	100
☑	보완제	공개중	4	PDZ110102	제증명수수료/진료기록사본/6매 이상			100	Y	100	200
☑	임시저장	공개중	5	PDZ110101	제증명수수료/진료기록사본/1~5매			1,000	Y	1,000	20
☑	임시저장	공개중	6	EA0020000	내시경, 천자 및 생검료/진정내시경환자관리료			72,000	Y	71,160	100
☑	임시저장	공개중	7	EA0030000	내시경, 천자 및 생검료/진정내시경환자관리료			101,660	Y	101,660	40

웹 페이지 메시지

보완건 우선 처리 후 진행해주시요.

확인

IV -6. 의료기관코드 재사용 코드는?

Q. 2022년도에 공개종료 했던 항목이 2023년도에 다시 운영되어 기존 코드를 다시 사용하려고 하니 업로드상 오류가 발생합니다.
어떻게 해야 하나요?

A. 비급여진료비용목록 하단에 있는 **의료기관코드재사용** 으로 공개종료 요청했던 코드를 불러와 사용할 수 있습니다.

비급여진료비용목록

☒ 작성 ☐ 제출 ☐ 삭제 ☐ 제출취소 ☐ 공개종료제출

□	상태	요청구분	연번	분 류		의료기관에서 사용하는		금액	전년도		의료기관(특이사항)	
				코드	중분류/소분류/상세분류	코드	명칭		운영	금액1	실시번호1	보건의료연(진료과등)
	확인중	신규	5	PDZ160000	제증명수수료/제							
	확인중	신규	6	PDZ010000	제증명수수료/진							
	확인중	신규	7	ABZ010001	상급병실료차액/1							

엑셀업로드/다운로드 **의료기관코드재사용**

의료기관코드 재사용

현재 사용하지 않는 의료기관 코드
아래는 신고 후 사용하지 않은 코드입니다. 선택 후 [등록]을 선택하시면 저장됩니다.

□	연번	사용시기	의료기관코드	의료기관사용명칭
<input type="checkbox"/>	4	2018년 04월 정기	A004J3A	실료차(3인실)
<input type="checkbox"/>	5	2018년 04월 정기	LVG104 5	양수염색체검사
<input checked="" type="checkbox"/>	6	2018년 04월 정기	LI360	항물러관호르몬[불임

1 건이 저장되었습니다

확인

등록 닫기

자료제출 관련 자세한 안내와 원격지원 필요 시,
아래 문의처로 연락 주시기 바랍니다.
감사합니다.

☎ 건강보험심사평가원

- ◆ 비급여정보부 - 033-739-1988,1997
- ◆ 고 객 센 터 - 1644-2000



보건복지부
Ministry of Health and Welfare

HIRA



건강보험심사평가원